Thực hành 1

1. Nhập 6 cột;
2. Tính 7, 8, 9: Phụ thu bằng 5% tiền phòng;
3. Tính tổng ở các cột 5, 6, 7, 8 và 9;
4. Đính dạng, đóng khung trình bày giống hệt mẫu;

BẢNG TÍNH TIỀN KHÁCH SẠN

Stt	Tên khách	Ngày đến	Ngày đi	Số ngày ở	Đơn giá	Tiền phòng	Phụ thu	Phải trả
1	An	20/10/2004	25/10/2004	5	20000	100000	5000	105000
2	Bình	30/07/2004	10/08/2004	11	25000	275000	13750	288750
3	Hòa	10/06/2004	04/07/2004	24	40000	960000	48000	1008000
4	Thanh	03/07/2004	13/07/2004	10	30000	300000	15000	315000
5	Vũ	08/10/2004	04/11/2004	27	20000	540000	27000	567000
Tổng cộng				77	135000	2175000	108750	2283750

Thực hành 2

Tạo một Workbook mới tên la "Bai tap 1", đổi tên Sheet1 thành "Bang luong nam 2002", nhập dữ liệu và trình bày bảng lương theo mẫu sau:

Yêu cầu

1. Cột Stt phải được đánh số tự động.
2. Lương=Lương cơ bản (LCB) nhân với ngày công (Ngày)
3. Tạm ứng=32 % Lương
4. Còn lại = Lương - Tạm ứng
5. Tính "Tổng cộng" theo các cột: Ngày, Lương, Tạm ứng, Còn lại

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BẢNG LƯƠNG NHÂN VIÊN							
2	*(Tháng 08/2002)*							
3	**Stt**	**Họ và tên**	**Chức vụ**	**LCB**	**Ngày**	**Lương**	**Tạm ứng**	**Còn lại**
4	1	Bùi Thế Tâm	GĐ	1200	23			
5	2	Nguyễn Văn Nam	PG	1600	24			
6	3	Nguyễn Thế Dũng	TP	1500	25			
7	4	Bùi Anh Tuấn	TP	1300	24			
8	5	Lê Văn Hải	BV	1800	20			
9		**Tổng cộng**						

Thực hành 3

1. Mở Workbook "Bai tap 1" , đổi tên Sheet 2 thành "Bang ke hang nhap" , nhập dữ liệu và tính toán dữ liệu cho bảng tính như sau:
2. Giá tiền = Số lượng nhân với đơn giá
3. Thuế = Giá tiền nhân với 4.25%
4. Cước phí = Số lượng * 1.15
5. Cộng = Trị giá + Thuế + Cước phí
6. Tính tổng cộng cho các cột: Giá tiền, Thuế, Cước phí, Cộng
7. Lưu lại Workbook vào đĩa với tên mới là "Bai tap 2"(dùng lệnh Save As)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**BẢNG KÊ HÀNG NHẬP**							
2	*(Tháng 08/2002)*							
3	**Mã số**	**Tên hàng**	**Số lượng**	**Đơn giá (USD)**	**Giá tiền**	**Thuế**	**Cước phí**	**Cộng**
4	A01	Máy tính	56	500				
5	A02	Cối xay	80	10				
6	A03	Máy bơm	20	100				
7	A04	Chổi	200	1				
8	A05	Máy hút bụi	66	50				
9		**Tổng cộng**						

Thực hành 4

1. Mở Workbook tên là "Lop tin hoc nang cao.xls" và soạn thảo bảng tính trên

2. Đánh số thứ tự cho cột Stt

3. Tính Tổng lương = Lương + Trợ cấp

4. Điền dữ liệu cho các cột Tổng cộng, Trung bình, Cao nhất, Thấp nhất bằng cách sử dụng các hàm SUM, AVERAGE, MAX, MIN

5. Đổi tên Sheet1 thành "Danh sach". Copy toàn bộ dữ liệu sang Sheet2 và đổi tên Sheet2 thành "Danh sach moi"

6. Chèn thêm cột Quê quán vào bên trái cột Lương và nhập dữ liệu cho cột vừa chèn

	A	B	C	D	E	F	G
1	**DANH SÁCH CÁN BỘ ĐƯỢC CỬ ĐI HỌC LỚP TIN HỌC NÂNG CAO**						
2	*(Bộ y tế - tháng 05-2001)*						
3	**Stt**	**Họ và tên**	**Năm sinh**	**Đơn vị**	**Lương**	**Trợ cấp**	**Tổng lương**
4		Mai Ngọc Diệu	1960	Viện E	600000	100	
5		Nguyễn Van Nam	1955	Viện 198	700000	80000	
6		Lê Chí Hiếu	1950	Viện Nhi	80000	80000	
7		Nguyễn Thuý Vân	1979	Viện Nhi	550000	120000	
8		Vũ Minh Yến	1970	Viện 108	930000	50000	
9		Đào Hải Tiệp	1965	Viện 104	850000	80000	
10		Lê Mỹ Tâm	1969	Viện 198	1000000	30000	
11		Nguyễn Đan Trường	1974	Sở Y tế	800000	80000	
12		Nguyễn Tuyết Nhung	1973	Bộ Y tế	750000	60000	
13		Vũ Tố Quyên	1970	Viện da liễu	680000	60000	
14		**Tổng cộng**					
15		**Trung bình**					
16		**Cao nhất**					
17		**Thấp nhất**					