

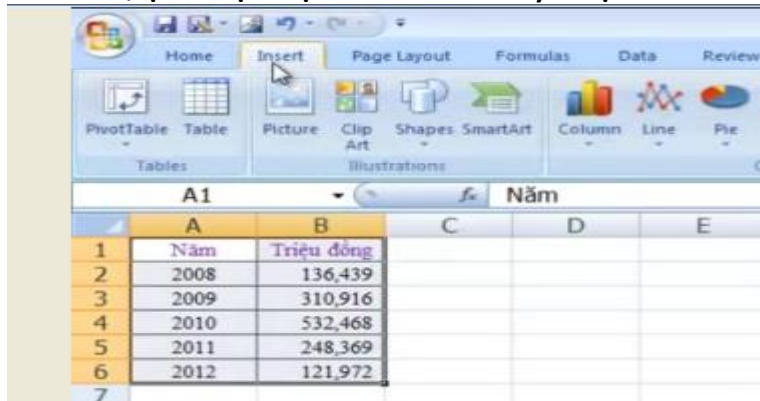
Cách vẽ biểu đồ cột (column) đơn giản qua một ví dụ

Bước 1. Nhập dữ liệu:

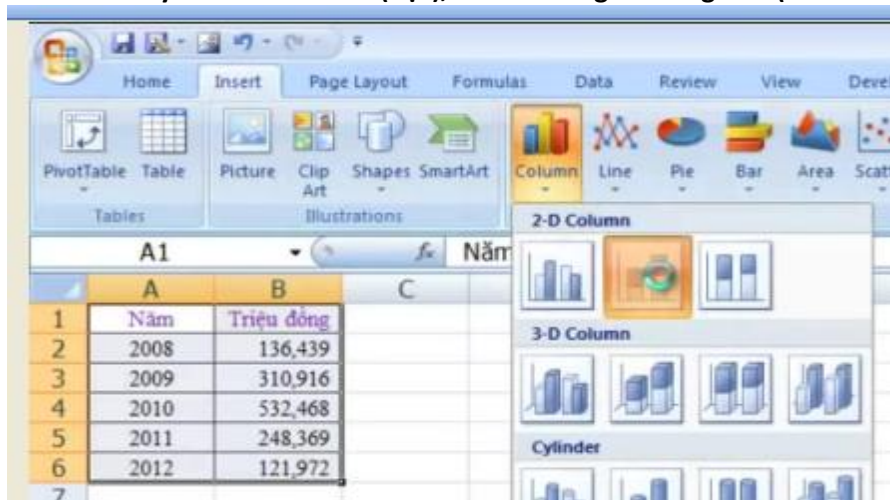


	A	B	C
1	Năm	Triệu đồng	
2	2008	136,439	
3	2009	310,916	
4	2010	532,468	
5	2011	248,369	
6	2012	121,972	
7			

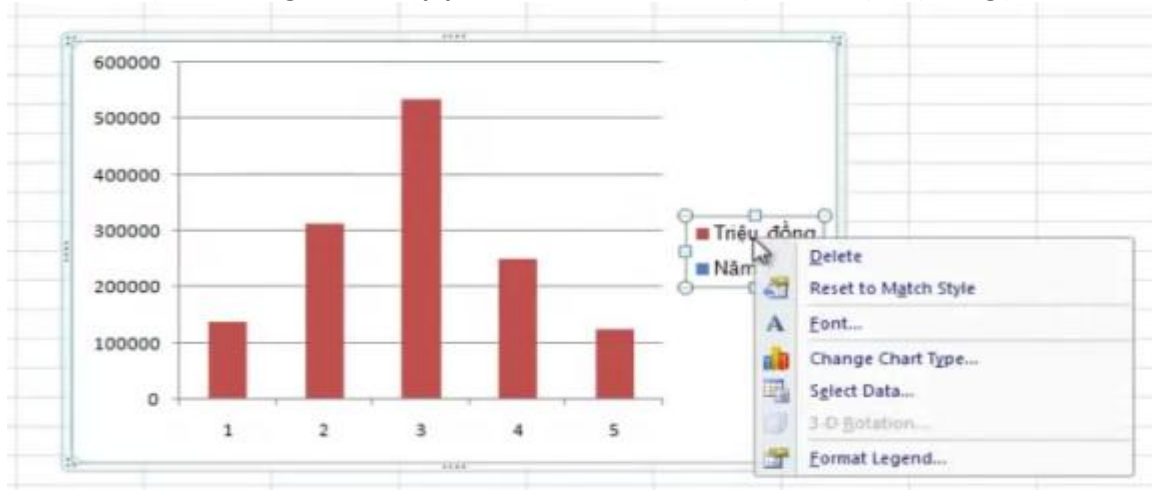
Bước 2. Quẹt dữ liệu chọn cả tiêu đề > Nháy chuột vào Insert:



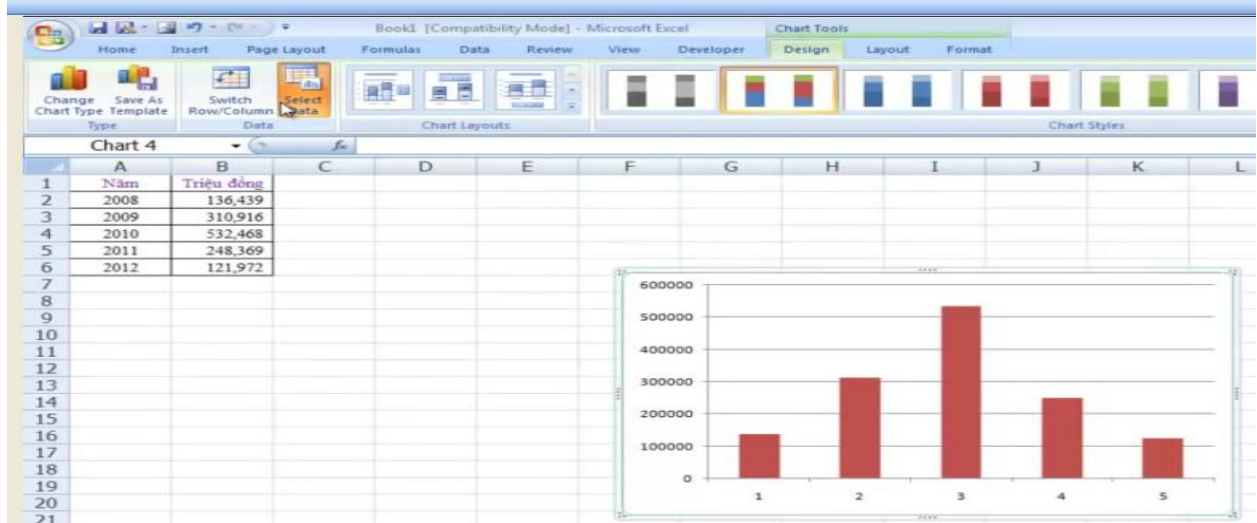
Bước 3. Nháy vào nút Column (Cọc), rồi vào nút giữa hàng đầu (cho đơn giản) của hộp thoại đó:



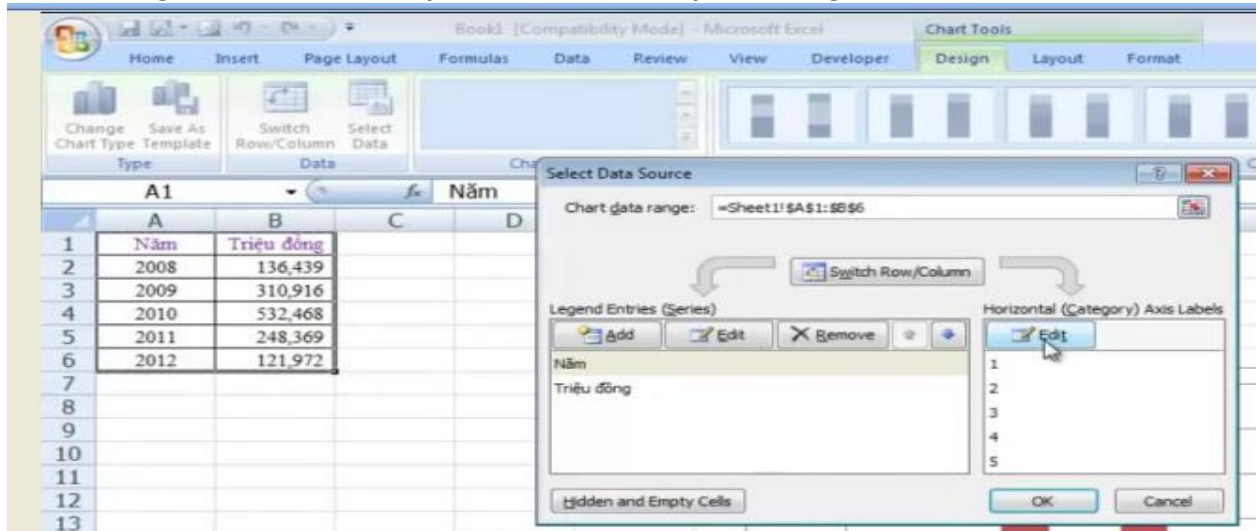
Bước 4. Được biểu đồ gốc. Ta nhấp phải vào bản chỉ dẫn, chọn Delete (Xóa) cho gọn:



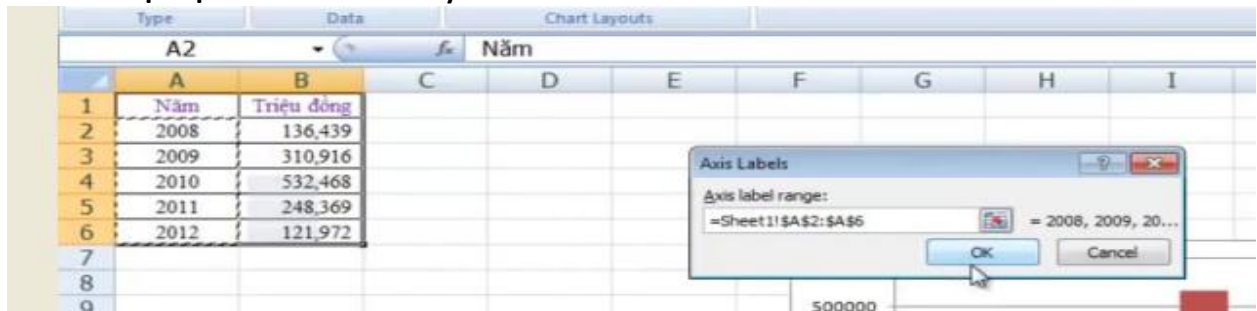
Bước 5. Nháy chọn Design (Thiết kế), rồi vào nút Select Data (Chọn dữ liệu):



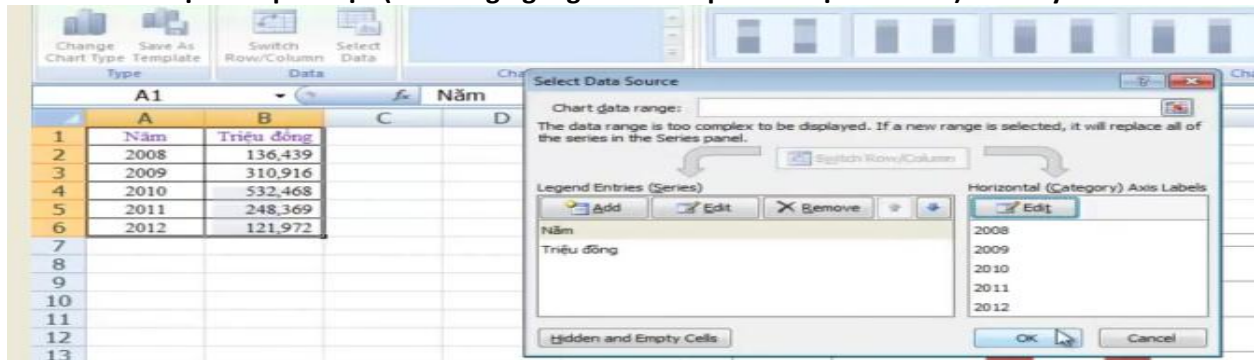
Bước 6. Bảng chọn hiện ra. Ta nháy vào nút Edit (Biên tập) trên bảng:



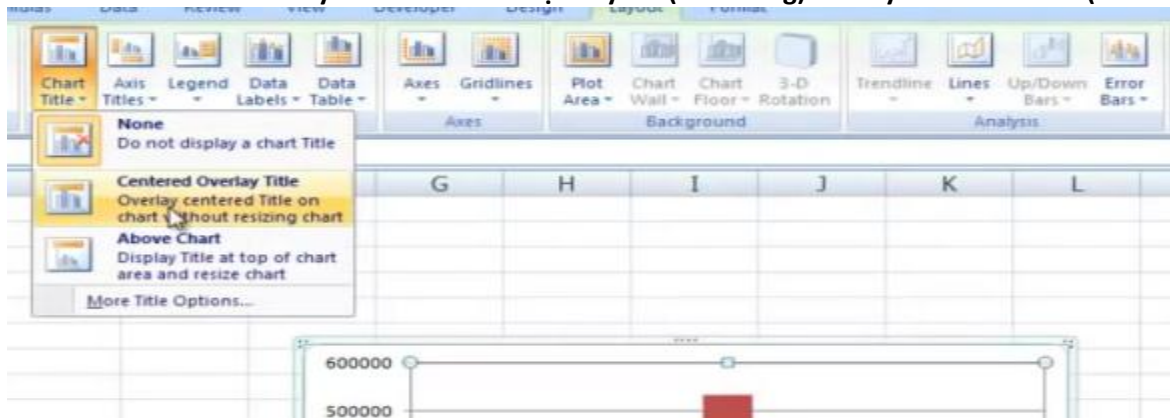
Bước 7. Chọn cột các năm > Rồi nháy nút OK:



Bước 8. Ta được kết quả chọn (tức hàng ngang bên dưới phải là mục các năm) và nháy vào nút OK:



Bước 9. Làm tiêu đề: Nháy vào biểu đồ > Chọn Layout (Dàn trang) > Nháy nút Chart Title (Tiêu đề):



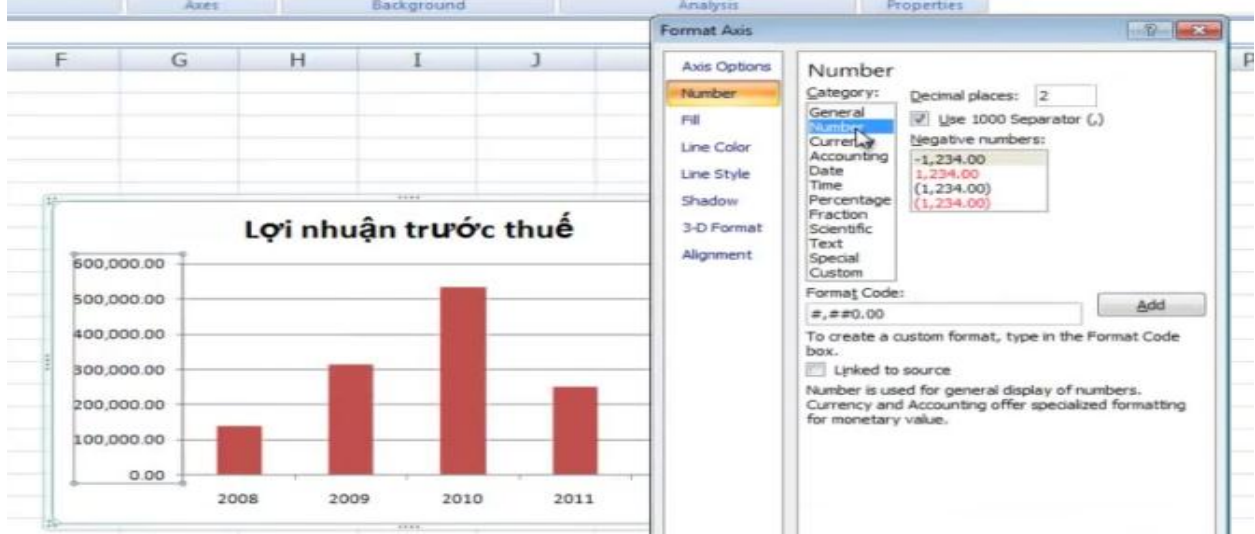
Bước 10. Nhấp đúp vào tiêu đề để sửa Tiêu đề.



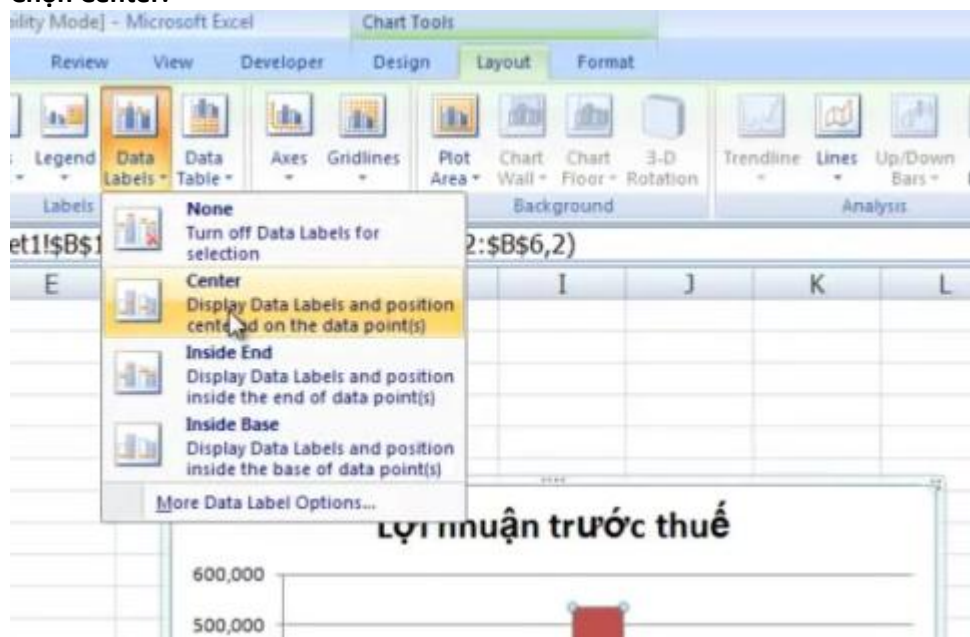
Bước 11. Định dạng lại các chỉ dẫn dọc bên trái: Nhấp phải vào cột dọc đó, chọn Format Chart Area:



Bước 12. Ta định dạng số (là số thực hay số tự nhiên, ..., số chữ số sau dấu phẩy), rồi Close.



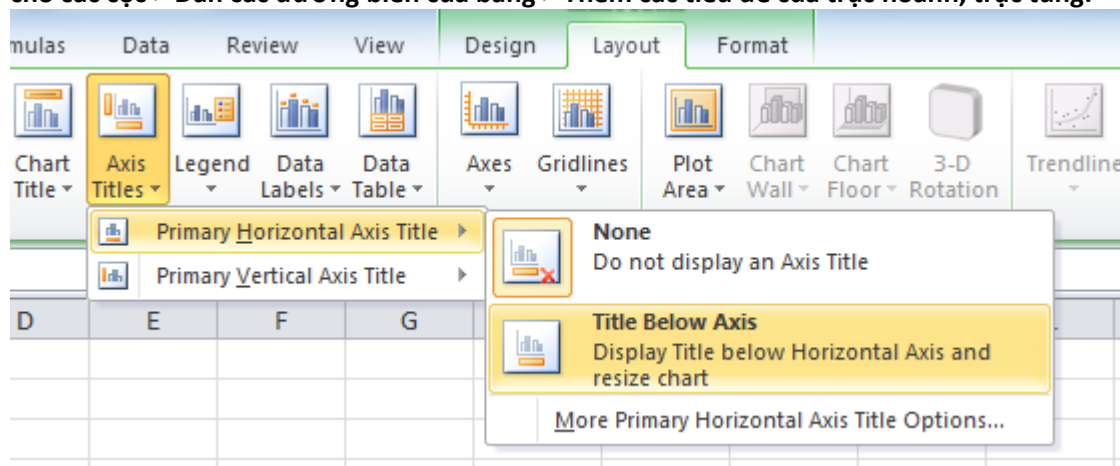
Bước 13. Điền giá trị của mỗi cọc lên đỉnh : Nhấp vào 1 cọc > Chọn thẻ Layout > Nháy nút Data Labels > Chọn Center:



Bước 14. Sau khi các số hiện ra ở giữa các cọc, thì ta kéo thả từng số lên đỉnh:



Bước 15. Thiết kế lại biểu đồ cho đẹp: Nháy vào biểu đồ > Chọn thẻ Design > Chọn một màu thích hợp cho các cọc > Dẫn các đường biên của bảng > Thêm các tiêu đề của trục hoành, trục tung:



Bước 16. Hoàn chỉnh các yêu cầu và lưu lại, hoặc copy biểu đồ để dán vào word hay thư điện tử ở Zalo, Messenger, Viber hay email... Tìm hiểu thêm để làm nhiều loại biểu đồ khác! Chúc các em thành công!

lightsmok@gmail.com