

Hướng dẫn cài chương trình Adobe Acrobat Professional 7.0

Phần mềm này không những đọc được các file *.PDF như Adobe Acrobat Reader là giúp bạn **đổi được file dạng *.PDF** ra dạng *.DOC mà còn đổi ngược lại rất hiệu quả, bảo toàn được font chữ Việt có dấu (nếu máy của bạn đã cài đủ font tiếng Việt phục vụ cho nó) và hình ảnh,... Nhưng việc cài nó chưa hẳn ai cũng làm được thành công ngay lần đầu! (Chú ý: PDF = Picture and/or Document Files).

Bước 1

Nếu chưa cài **WinRar** thì nên cài ngay đã trước khi các công việc sau đây được tiếp tục! Bạn có thể tải bằng cách nháy vào đây [WinRar380](#) (đã được crack).

Tải file [Adobe Acrobat Professional 7.0.rar](#) về máy (lâu đấy), giải nén thành thư mục **Adobe Acrobat Professional 7.0**. Giải nén bằng cách **nhấp chuột phải** vào file nén, chọn **Extract Here**.

Trong đó có 2 files dùng ngay để cài là **Setup.exe** và **pdx-ac7p.exe** để sinh ra **Serial Number**, **Activation Number** và **Authorisation Code** dùng để kích hoạt phần mềm.

Bước 2

Sau khi có thư mục **Adobe Acrobat Professional 7.0** bình thường khoảng 400 MB. Bạn vào **Control Panel** gỡ bỏ **Adobe Acrobat Reader** hoặc/và **Foxit Reader** nếu trước đây đã có cài, rồi hãy tiến hành cài!

Bước 3

Trong thư mục **Adobe Acrobat Professional 7.0**, kích vào file **pdx-ac7p.exe**. Cửa sổ **Paradox** hiện ra. Bạn gõ tổ hợp phím Ctrl+C để Copy **Serial Number**, mở file văn bản Winword mới và Paste, Save và Close file đó lại. Cửa sổ **Paradox** này bạn cũng đóng lại!

Kích hoạt **Setup.exe** và đóng thư mục **Adobe Acrobat Professional 7.0**, và tắt cả các cửa sổ ứng dụng khác đang mở! Bật mạng Internet để khi cài nó cập nhật các tính năng mới luôn (rất nhanh). Nếu không thì chốc nữa nó cũng nhắc nhở bạn.

Khi cài máy hỏi Serial Number thì nháy chuột vào chỗ cần gõ Serial Number, gõ tổ hợp phím Ctrl+V để dán Serial Number máy vẫn còn nhớ. Nếu nó quên thì bạn mở file văn bản lưu Serial Number sẽ có... Sau đó bạn nhớ điền thêm tên cơ quan lung tung vào cho phải phép. Nháy Next, Next,... cho đến khi Finish thì thôi.

Bước 4

Ra màn hình Desktop kích vào biểu tượng của chương trình **Adobe Acrobat Professional 7.0**. Lập tức nó sẽ hiện ra một cửa sổ yêu cầu **Activate**.

Đến đây bạn phải ngắt mạng Internet ngay!

Chọn nút **Activate Options > By Telephone** và **Next**. Một cửa sổ mới lại hiện ra, trong văn bản đó có mấy dòng số:

Dòng đầu là **Serial Nummber** giống như bộ số mà bạn chọn lúc đầu.

Dòng thứ hai là **Activation Number** có 7 cụm 4 số.

Dòng phía dưới **Authorisation Code** gồm 5 ô trống mà máy yêu cầu điền vào đó thật đúng thì mới được phép sử dụng chương trình!

Mở thư mục **Adobe Acrobat Professional 7.0** lại kích hoạt **pdx-ac7p.exe**.

Copy nội dung dòng thứ nhất ở cửa sổ **Activate** Paste vào dòng thứ nhất ở cửa sổ **Paradox**.

Copy nội dung dòng thứ hai ở cửa sổ **Activate** Paste vào dòng thứ hai ở cửa sổ **Paradox**.

Nhấp vào nút **<Generate Auth Code>** ở bên phải dòng thứ 2 của **Paradox** thì sẽ nhận được bộ 5 số có 4 chữ số ở dòng thứ ba của cửa sổ **Paradox** này.

Copy lần lượt 5 số có 4 chữ số đó lần lượt Paste vào 5 ô trống ở cửa sổ **Activation** nói trên, mà nó đang chờ điền vào.

Điền xong, nhấp vào nút **Activate**,

Máy hiện cửa sổ **Thanks you**. Bạn nhấp vào nút **Done**. Việc cài đặt thế là xong!

Bước 5.

Chưa xong! Máy lại yêu cầu bạn đăng ký (Register) ngay qua **Internet**, **Remind later** hay **Có ý định không đăng ký**. Ban đầu cứ tạm chọn **Remind later...**

Bây giờ hãy thử mở một file **PDF**, có khi nó lại đòi hỏi đăng ký. Nên nối mạng Internet ngay. Không chọn **Remind me later** nữa, trừ phi không có mạng! Nếu đang online thì nên chọn đăng ký qua **Internet**. Có hai trường hợp:

Nếu đã đăng ký thì điền địa chỉ email và mật khẩu vào rồi **Sign in**,

Trái lại, bạn phải tạo tài khoản mới (**Create an Account**), cũng rất đơn giản, nó cũng không đòi hỏi gì phức tạp hoặc tiền nong gì cả, rồi **OK**. Quan trọng nhất là bạn phải điền nội dung vào các mục có dấu sao (*), nhớ kỹ **Email** và **Password** để sau này **Sign in** cập nhật một số tính năng mới hỗ trợ cho Hệ điều hành và Office phiên bản mới, nếu không hiệu quả sẽ không được tốt, **OK..**

Trở lại với văn bản **PDF** hiện thời, bạn mở menu **File**, chọn **Save As**. Cửa sổ **Save As** hiện ra. Bạn sẽ chọn nơi để kết quả, đặt lại tên file nếu cần. Trong hộp văn bản **Save As Type** bạn điền **Microsoft WordDocument (*.Doc)**, tuy nhiên đừng điền bằng cách gõ chữ mà nhấp vào mũi tên xổ xuống và chọn **Microsoft WordDocument (*.Doc)**. Nhấp vào nút **Save** và chờ một chút là xong. Hãy vào nơi để kết quả mở file ***.doc** đó ra xem thế nào nhé! **Nếu không cập nhật thì máy chỉ hỗ trợ đến Word 2003 thôi, ví dụ cho ra Word 10 thì văn bản nhận được sẽ có thể bị mất các dấu cách làm cho các từ liền hết lại với nhau!**

Một đặc điểm nổi bật là trên thanh công cụ bổ sung có nút chụp ảnh, giúp bạn chụp những thứ mà chương trình không chuyển sang word được, để **Paste** vào văn bản kết quả. Muốn chụp một phần hình chữ nhật nào đó, trước hết bạn nhấp chuột vào nút chụp ảnh, rồi dùng chuột khoanh lấy hình cần chụp, bỏ chuột ra thế là xong, bạn mở **Word document** hay **Paint** ra và **Paste** vào chỗ cần thiết! Muốn từ *.PDF có chữ Việt ra *.doc đọc được bình thường thì phải cài bộ Font tương ứng. Mình cung cấp **bộ Font đầy đủ** nhé!

Chú ý:

Nhiều bạn thắc mắc sao sau khi chuyển thành file *.doc rồi mà vẫn không sửa được chữ nào cả. Xin thưa là: Nếu cái file *.pdf đó được chủ nhân của nó **tạo ra lúc đầu từ ảnh** (picture) thì khi chuyển về *.doc **nó lại về ảnh**, chứ không thành chữ được! Mặt khác cũng chú ý là **Tên file phải không có dấu tiếng Việt** nó mới hỗ trợ, nếu không thì nó sẽ báo lỗi. khi đó nếu không hiểu kỹ mà xử lý sẽ không được như ý!

Chúc bạn thành công!

Phạm Đăng Long
lightsmok@gmail.com